

Umowa Nr RIP.272.13.2026.KBR /wzór
zawarta w dniu r. w Werbkowicach pomiędzy

Gminą Werbkowice z siedzibą przy ul. Zamojskiej 1, 22-550 Werbkowice, NIP: 9191783198
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Werbkowice – Moniką Podolak
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Moniki Kalinowskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – dalej Pzp – na dostawę w ramach zadania pn: „Dostawa używanej koparko-ładowarki”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę używanej koparko – ładowarki marki.....model.....typ/wersja kolor rok produkcji za cenę określoną w § 2 ust. 1 Umowy .
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletny, sprawny technicznie przedmiot umowy do Zamawiającego.
3. W ramach dostawy, o której mowa w ust. 1 przewiduje się dodatkowo:
 - 1) weryfikację parametrów przedmiotu dostawy przez Zamawiającego;
 - 2) przeszkolenie przez Wykonawcę w dniu dostawy upoważnionych pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy;
 - 3) dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w niniejszej umowie.
4. Miejscem dostawy jest: siedziba Urzędu Gminy Werbkowice, ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice, parking wewnętrzny za budynkiem Urzędu. Dostawę należy wykonać w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30.
5. Wykonawca przed dostawą przedmiotu umowy, wykona czynności związane z przygotowaniem koparko-ładowarki zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).

§ 2

OKREŚLENIE CENY

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie zł:) zgodnie z ofertą Wykonawcy netto zł plus stawka podatku VAT% w wysokości zł.

2. Podana wartość brutto obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy tj. w szczególności: cenę netto przedmiotu umowy, podatek VAT, cło, opłaty administracyjne, koszty transportu, ubezpieczenia w drodze do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty nieujęte w umowie, a niezbędne dla prawidłowej jej realizacji.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy, zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w §1 Umowy w terminie **15 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy **tj. do dnia**
2. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień faktycznego dostarczenia koparko-ładowarki do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wraz z wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniem obowiązku przeprowadzenia odbioru zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Na 2 dni przed dostarczeniem przedmiotu umowy Wykonawca potwierdzi telefonicznie osobie wskazanej do realizacji umowy po stronie Zamawiającego w § 9 ust. 1 Umowy planowany termin dostawy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania pojazdów dopuszczonych do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
5. Najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w szczególności:
 - 1) instrukcję obsługi całego pojazdu w języku polskim w formie papierowej lub na CD/DVD, pendrive lub dostęp do dysku wirtualnego,
 - 2) warunki gwarancji oraz kartę gwarancyjną/książkę serwisową wraz z harmonogramem przeglądów w języku polskim (*jeżeli dotyczy*),
 - 3) wymagane prawem polskim dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w celu legalnego poruszania się po drogach publicznych zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych lub dokumenty rejestracyjne,
 - 4) Deklaracje zgodności CE,
 - 5) inne nie wymienione dokumenty, które przysługują wraz z dostawą i mają związek z prawidłową eksploatacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego określonej w § 1 ust. 4 umowy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego oraz podpisanego przez Strony.
7. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego po wykonaniu całości przedmiotu umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w niniejszej umowie.
8. Przed podpisaniem protokołu Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia zgodności dostarczonej koparko-ładowarki z ofertą, SWZ i załącznikiem nr 2 do SWZ, w tym do przeprowadzenia oględzin, sprawdzenia dokumentów, odczytu licznika motogodzin oraz próby pracy maszyny.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy z wymaganiami SWZ lub ofertą Zamawiający może odmówić odbioru, wskazując w protokole stwierdzone niezgodności. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot umowy zgodny z wymaganiami w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Nie wyłącza to uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych, jeżeli zachodzą określone w umowie przesłanki ich naliczenia.
10. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji ani rękojmi za wady.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Warunkiem realizacji płatności przez Zamawiającego jest dostawa przez Wykonawcę przedmiotu umowy opisanego w § 1.
2. Rozliczenie wykonanej dostawy nastąpi w oparciu o Fakturę VAT wystawioną na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Warunkiem realizacji płatności przez Zamawiającego jest przekazanie przez Wykonawcę faktury VAT poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z poniższym wzorem: Nabywca – sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole JST wartość „1” (zaznaczone), Gmina Werbkowice, ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice, NIP 9191783198, Odbiorca – sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, Urząd Gminy Werbkowice, ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice, NIP 9191002048.
5. Należność z tytułu właściwej realizacji zamówienia określona w § 2 ust. 1 zostanie uiszczona przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w Krajowym Systemie e-Faktur. Wykonawca nie ma prawa do wystawienia faktury przed terminem podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego o którym mowa w ust. 2.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może odstąpić należności wynikających z tytułu realizacji Umowy na rzecz innych podmiotów gospodarczych, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Rozliczenie Umowy i zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku udziału Podwykonawców:
 - 1) do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu zobowiązań wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo w zakresie świadczeń objętych fakturą wykonawcy;
 - 2) oraz kserokopią faktury VAT wystawionej przez podwykonawcę i kserokopią dowodu zapłaty faktury potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z oświadczeniem wykonawcy w przypadku dokonania potrącenia wierzytelności od podwykonawcy z tytułu wystąpienia kar umownych.

§ 5

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot umowy **na okres miesięcy (wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje w szczególności prawidłowe działanie silnika, skrzyni biegów, układu napędowego, hydrauliki roboczej i układu kierowniczego, z uwzględnieniem wyłączeń określonych w umowie.
3. Rękojmia oraz gwarancja jakości rozpoczynają swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wady o charakterze technicznym obejmują wszystkie usterki, nie wynikające z naturalnego procesu zużycia przedmiotu umowy oraz nie powstałe z niewłaściwego używania przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia spod ochrony gwarancyjnej żadnych składowych przedmiotu umowy z wyjątkiem uszkodzonych z winy Zamawiającego lub przez osoby trzecie, z powodu wystąpienia siły wyższej

(np. wyładowania atmosferyczne, grad, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działania wojenne, rozruchy społeczne czy zamachy), spowodowanych wypadkiem lub uszkodzonych przez ptaki, zwierzęta lub niewłaściwy ładunek.

5. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi oraz gwarancji jakości wad, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach (reklamacja) na adres e-mail osoby wskazanej do realizacji umowy po stronie Wykonawcy w § 9 ust. 1 Umowy :

6. Wykonawca zobligowany jest pisemnie (e-mail lub forma pisemna) ustosunkować się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie do 4 dni roboczych od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w ww. terminie jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji.

7. Uznanie reklamacji zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wady w terminie 7 dni roboczych, od daty otrzymania reklamacji.

8. Jeżeli wykonanie reklamacji nie będzie możliwe w terminie wskazanym w ust. 7 z uwagi na obiektywne i nieprzewidziane uwarunkowania techniczne lub prawne niezależne od Wykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację o przewidywanym, maksymalnym czasie wykonania naprawy przedkładając stosowne dowody lub wyjaśnienia. Termin na usunięcie wad musi być uzasadniony względami technicznymi lub prawnymi i podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku ustalenia z Zamawiającym terminu usunięcia wad zgodnie z niniejszym ustępem, Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego ustalenia terminu usunięcia wad, który będzie wiążący dla Wykonawcy.

9. Rozpoczęcie naprawy przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po uznaniu reklamacji w miejscu dostawy, a jeżeli będzie to niemożliwe z powodu uzasadnionych przyczyn, w serwisie wskazanym przez Wykonawcę.

10. W przypadku uznanej reklamacji, wszelkie koszty naprawy (w tym w szczególności dojazd do Zamawiającego, koszty holowania/lawety do/z serwisu, dojazdy do/z serwisu, delegacje, koszty zakwaterowania, wyżywienia serwisanta, użyte narzędzia, materiały, transport poszczególnych elementów do/z serwisu, koszty prawne itp.) pokrywa Wykonawca.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania w okresie gwarancji jakości swoim staraniem i na swój koszt przeglądów warunkujących ochronę w ramach gwarancji producenta (*jeżeli będą wymagane*). W koszt przeglądów, o których mowa w zdaniu poprzednim i które będą wykonywane przez serwis mobilny wchodzić będą: wszelkie delegacje (w tym koszty ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia) pracowników wykonujących przegląd, koszty robocizny, użytych narzędzi oraz koszty dojazdu. W przypadku wykonania przeglądu w serwisie wskazanym przez Wykonawcę, koszty dojazdu pokryje Zamawiający (*jeżeli dotyczy*).

12. Zamawiający pokryje koszt materiałów eksploatacyjnych oraz części, które przysługują wraz z przeglądem (*jeżeli dotyczy*).

13. Wykonawca nie rozpocznie naprawy, której nie obejmuje gwarancja ani rękojmia bez akceptacji Zamawiającego. W przypadku wykonania płatnej naprawy bez pisemnej (e-mail lub inna forma pisemna) akceptacji Zamawiającego koszt jej usunięcia poniesie Wykonawca. Koszty wykonania nieuznanych reklamacji nie wchodzi w zakres niniejszej umowy.

14. Po każdej naprawie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację o zakresie naprawy.

15. Przeglądy i naprawy przedmiotu umowy wykonywane lub zlecane przez Wykonawcę nie ograniczą praw Zamawiającego do gwarancji producenta (*jeżeli dotyczy*). Jeżeli dokumenty gwarancyjne producenta przewidują dłuższe okresy gwarancyjne niż określone w niniejszej umowie, Zamawiający będzie miał prawo do realizacji uprawnień gwarancyjnych producenta po zakończeniu umowy z Wykonawcą.

16. W razie nie usunięcia wad stwierdzonych w terminie, o którym mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, Zamawiający może dokonać usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy.

17. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia w przypadku uznanych napraw gwarancyjnych, kiedy przedmiot nie może być użytkowany przez Zamawiającego.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie trwania odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości do realizacji roszczeń na zasadzie rękojmi.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:

1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy ponad termin określony w § 3 ust. 1 umowy,

2) w wysokości 10% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania/odstąpienia przez Wykonawcę od umowy bez winy Zamawiającego,

3) w wysokości 70,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wady w zakresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości ponad termin określony umową,

4) w wysokości 10% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania/odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z własnej winy w wysokości faktycznie poniesionych i uzasadnionych oraz udokumentowanych przez Wykonawcę kosztów, lecz nie więcej niż 10% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.

3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony mogą żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Łączna wysokość przysługujących Stronie kar umownych nie może przekraczać 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.

5. Przez zwłokę Zamawiający rozumie nie spełnienie przez Wykonawcę świadczenia w terminie. Nie dotyczy to wypadku, gdy opóźnienie w spełnieniu świadczenia jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

6. Na potwierdzenie okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, jest on zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumenty wystawione przez podmiot trzeci, z których będzie jednoznacznie wynikać wystąpienie powyższych okoliczności.

7. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie wyznaczonym w nocie ale nie dłuższym niż 7 dni.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

9. Zapłata kary przez Wykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zgodnie z art. 456 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

- a) w razie niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
- b) jeżeli Wykonawca, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie realizuje dostawy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- c) jeżeli Wykonawca podzleca całość przedmiotu umowy lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
- d) Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością, lub zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, lub zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne z wniosku Wykonawcy,
- e) zostanie zajęty majątek Wykonawcy lub wszczęto postępowanie egzekucyjne zagrażające realizacji przedmiotu umowy, lub zostanie ustanowiony zarząd przymusowy nad majątkiem Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków, gdy zajęcie następuje w następstwie ogłoszenia upadłości.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny oraz w okolicznościach, o których mowa w niniejszej umowie.

4. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, z uwzględnieniem szczególnych terminów i przesłanek wynikających z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwych przepisów Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi o ponad 30 dni od terminu płatności ustalonego w Umowie.

6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail osoby wskazanej do realizacji umowy po stronie Wykonawcy w § 9 ust. 1 Umowy.

7. Odstąpienie od umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia. Odstąpienie od umowy wysłane w formie pisemnej uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli (nadane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w Umowie) zostało zwrócone z adnotacją „odmowa odbioru korespondencji”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się”, itp. Odstąpienie od umowy wysłane w formie elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone jeśli Strona wysyłająca posiada dowód wysłania i przekazania pisma na serwer pocztowy drugiej strony.

8. Wszelkie uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

- 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoje, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),
 - b) zaistnienia klęski żywiołowej jak: huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bądź bardzo niekorzystnych warunków pogodowych w tym śnieżyc, uniemożliwiających dostawę przedmiotu zamówienia w terminie,
 - d) opóźnień wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. wynikających z zakłóceń w łańcuchu dostaw udokumentowanych przez Wykonawcę,
 - 3) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy,
 - 4) wcześniejsza dostawa – skrócenie terminu – nie wymaga aneksu do Umowy.
3. Warunki dokonania zmian:
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy;
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie;
 - 3) wniosek, musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

§ 9

OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. W toku realizacji Umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest:
Pani Modesta Olszówka-Kowalczyk , e-mail: modestaolszowka@werbkowice.pl , tel. 84 657 20 80 wewn. 35
 - 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
....., e-mail: tel.
2. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
3. Strony ustalają, iż korespondencja wynikająca z bieżącej realizacji umowy odbywać się będzie drogą mailową, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania właściwych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 str. 1), dalej „RODO”, oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania w zakresie ochrony danych osobowych oraz do informowania o podejrzeniach naruszeń w tym zakresie.
3. Na zasadzie art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, jak niżej:
 - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy jest Wójt Gminy Werbkowice z siedzibą w Werbkowicach, ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice, tel.: 84 657 20 80, e-mail: ug@werbkowice.pl, dalej jako „Administrator”);
 - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: rodo@werbkowice.pl; możliwy jest też kontakt w zwykłej formie pisemnej - na adres administratora.
4. Dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia objętego Umową, przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji Umowy i będą przechowywane przez Administratora przez okres minimum 4 lat.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Wykonawcą.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w pkt 4, gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte.
7. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Wykonawcy. Administrator może też przetwarzać dane pracowników Wykonawcy lub jego Podwykonawców i ich pracowników na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Wykonawcą wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Wykonawcą lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy (w przypadku, gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą);
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie;
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem a Wykonawcą;
 - 5) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Wykonawcy na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
9. Dane osobowe Wykonawców nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
10. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Wykonawców w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej

Administradora oraz w związku z archiwizacją danych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

11. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Wykonawców:

- 1) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
- 2) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.

12. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają profilowaniu.

13. Zgodnie z przepisami RODO Wykonawca ma prawo do:

- 1) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 3) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
 - 4) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - 5) ograniczenia przetwarzania,
 - 6) przenoszenia danych,
 - 7) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
 - 8) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 9) niepodlegania profilowaniu,
 - 10) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
14. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: rodo@werbkowice.pl lub w formie pisemnej na adres: Wójt Gminy Werbkowice ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać: dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie, zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia i przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań oraz wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.
15. Jeżeli Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, związanych z realizacją Umowy, narusza przepisy RODO, posiada on prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 11

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do zawarcia niniejszej umowy, a jej przedmiot – nie jest objęty prawem własności innego podmiotu, zajęciami, nie stanowi obiektu zabezpieczeń, zastawów, ani nie posiada żadnych wad o charakterze prawnym.
2. Strony ustalają, że wszelkie dokumenty złożone po zawarciu umowy nie mogą w żaden sposób zmieniać, modyfikować lub naruszać warunków zawartej umowy, a dostarczone przez którąkolwiek ze Stron w zakresie niezgodnym z umową są nieważne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron **lub** Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**WYBRAĆ ODPOWIEDNIO**).

5. Integralna część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – SWZ postępowania RIP.271.13.2026.KBR w szczególności Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY